

тел./факс +7(84396) 2-59-00, email: cheremshan@tatar.ru, <http://cheremshan.tatarstan.ru>

«23» май 2018 г.

№ 164

РЕШЕНИЕ

Совета Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

О создании Промышленной площадки
муниципального уровня «Золотая долина»
на территории Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан

В целях развития территорий Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, обрабатывающих отраслей экономики, производства новых видов продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств, оптимизации и повышения эффективности деятельности субъектов инфраструктуры, имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Татарстан Совет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Создать на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан Промышленную площадку муниципального уровня «Золотая долина».

Утвердить:

- Положение о муниципальной Промышленной площадке «Золотая долина» (приложение №1);

- Положение об Управляющей компании муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» (приложение №2);

- Положение о Наблюдательном совете муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» (приложение №3);

- Типовое соглашение о ведении деятельности на территории муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» (приложение №4).

Глава, председатель Совета
муниципального района



Ф.М. Давлетшин

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной Промышленной площадке «Золотая долина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Официальное наименование - муниципальная Промышленная площадка «Золотая долина».

Муниципальная Промышленная площадка «Золотая долина» (далее – Площадка) является территориально обособленным комплексом на участке, находящемся в муниципальной собственности, имеющем общую границу, в пределах которого созданы благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

резиденты площадки - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Татарстан и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Площадки в соответствии с Соглашением о ведении деятельности на территории Промышленной площадки «Золотая долина»;

Промышленная площадка – это управляемый единым оператором площадки (управляющей компанией) комплекс объектов недвижимости (земельный(ые) участок(ки), административные, производственные, складские и иные помещения, обеспечивающие деятельность площадки) и инфраструктуры, которые позволяют компактно размещать и предоставляют условия для эффективной работы малых и средних производств;

Управляющая компания – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), уполномоченное осуществлять управление площадкой.

2. ЦЕЛЬ ПЛОЩАДКИ

Привлечение инвесторов, создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан.

3. ЗАДАЧИ ПЛОЩАДКИ

1) создание развитой инфраструктуры, обеспечивающей удовлетворение потребностей в производственных, административных и

лабораторных площадях, а также услугах, необходимых для разработки и внедрения новых технологий и продуктов;

2) организация новых и совершенствование действующих промышленных производств;

3) стимулирование изобретательской и рационализаторской деятельности и внедрение ее результатов;

4) улучшение социально-экономического развития района путем:

- привлечения внутренних и иностранных инвестиций;
- внедрения современных и инновационных технологий;
- развития сектора малых и средних предприятий;
- применения современных методов управления;
- более эффективного использования публичной собственности;
- создания рабочих мест.

4. ТЕРРИТОРИЯ ПЛОЩАДКИ

Территория Площадки находится в границах населенного пункта Черемшан Черемшанского муниципального района по адресу: село Черемшан ул. М. Титова, д.33Б площадью 13,2305 га.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПЛОЩАДКОЙ

Управление Площадкой возлагается на Управляющую компанию.

Управляющая компания определяется по итогам конкурса, объявляемым Исполнительным комитетом Черемшанского муниципального района.

В функции Управляющей компании входит:

1) презентация Площадки;

2) привлечение резидентов;

3) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами Площадки и осуществление контроля за соблюдением его условий;

4) оказание содействия резидентам Площадки в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;

5) внесение предложений об изменении границ Площадки;

6) анализ отчетов о результатах функционирования Площадки;

7) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков на территории Площадки;

8) ведение реестра резидентов Площадки;

9) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки Площадки, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства Площадки, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории Площадки;

10) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории Площадки;

11) предоставление услуг, в том числе по электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории Площадки, транспортных, информационных и иных услуг;

12) предоставление в субаренду резидентам Площадки свободных земельных участков и (или) в аренду помещений для ведения деятельности и заключение соответствующих соглашений;

13) предоставление Исполнительному комитету Черемшанского муниципального района ежеквартального отчёта о своей деятельности и выполнении резидентами Площадки соглашений о ведении деятельности на территории Площадки.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПЛОЩАДКИ

Финансирование и развитие Площадки, в том числе производственной, транспортной и иной инфраструктуры каждого резидента, за исключением объектов инфраструктуры, осуществляется за счет средств резидента Площадки и других источников.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ПЛОЩАДКИ

В целях контроля за ходом реализации инвестиционных проектов на территории Площадки, расходованием муниципальных бюджетных средств, подготовки заключений о целесообразности предоставления государственной (муниципальной) поддержки, осуществления общих попечительских функций, экспертной оценки заявок на ведение деятельности на территории Площадки создается Наблюдательный совет Площадки. По распоряжению Главы Черемшанского муниципального района полномочия Наблюдательного совета могут быть возложены на Общественный совет по улучшению инвестиционного климата при Главе Черемшанского муниципального района.

При создании Наблюдательного совета Площадки, его членами являются представители:

- 1) Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района;
- 3) управляющей компании Площадки;
- 4) отраслевых ассоциаций (союзов, советов) и торгово-промышленной палаты Республики Татарстан;
- 5) резидентов Площадки.

Положение о Наблюдательном совете Площадки утверждается Советом Черемшанского муниципального района, его персональный состав – распоряжением Главы Черемшанского муниципального района.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОЩАДКИ

Резиденты Площадки осуществляют предпринимательскую и инвестиционную деятельность (производство товаров, работ, услуг) на территории Площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами и заключенным Соглашением о ведении деятельности территории Площадки.

Документы, необходимые для получения статуса резидента Площадки и заключения соглашения о ведении деятельности на территории Площадки:

- 1) заявка о ведении деятельности на территории Площадки;
- 2) бизнес-план;
- 3) копия устава (положения) организации, а также всех изменений и дополнений к нему (оригинал для обозрения);
- 4) оригинал и копия учредительного договора или решение уполномоченного органа о создании организации (оригинал для обозрения);
- 5) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;
- 6) оригинал и копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления организацией лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал для обозрения);
- 7) оригинал и копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (оригинал для обозрения);
- 8) оригинал и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации (оригинал для обозрения);
- 9) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налоговым или иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета Черемшанского муниципального района, выданным на возвратной основе по состоянию на 1 января текущего финансового года и дату подачи заявки;
- 10) справка о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах.

Документы подаются в Управляющую компанию. После рассмотрения предоставленных документов Управляющая компания в течение 3-х дней выносит следующее решение:

- о внесении на рассмотрение Наблюдательного совета Площадки (Общественного совета по улучшению инвестиционного климата при Главе Черемшанского муниципального района) заявки о ведении деятельности на территории Площадки для экспертной оценки;

- о возвращении документов заявителю.

Возвращение документов заявителю допускается в случае:

непредставления лицом необходимых документов;

отсутствия на территории Площадки свободного земельного участка и (или) помещения отвечающего условиям, указанным в заявке о ведении деятельности на территории Площадки;

несоответствия предполагаемой деятельности заявителя целям создания Площадки.

По итогам экспертной оценки заявки Наблюдательный совет Площадки (Общественный совет по улучшению инвестиционного климата при Главе Черемшанского муниципального района) в течение 5 дней дает заключение о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на территории Площадки.

Статус резидента Площадки присваивается сроком на 5 лет.

Лишение резидента Площадки его статуса осуществляется в случаях:

1) несоответствия фактических параметров реализуемого инвестиционного проекта параметрам, указанным в инвестиционном проекте при подаче заявки на присвоение статуса резидента Площадки;

2) наличия просроченной задолженности по предоставленным ранее на возвратных условиях бюджетным средствам;

3) нецелевого расходования бюджетных средств;

4) повторного возникновения в течение одного года у резидента Площадки просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

5) представления в Управляющую компанию заведомо недостоверной информации;

6) наличия у резидента просроченной задолженности свыше 3 месяцев по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды;

7) лишения Площадки его статуса в соответствии с частью 10 настоящего Положения.

При наступлении вышеуказанных случаев Наблюдательный совет Площадки (Общественный совет по улучшению инвестиционного климата при Главе Черемшанского муниципального района) принимает решение о лишении резидента Промышленной площадки его статуса, которое является основанием для расторжения соглашения о ведении деятельности на территории Площадки.

9. СОГЛАШЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОЩАДКИ

Резидент Площадки заключает Соглашение о ведении деятельности на территории Площадки с Управляющей компанией.

По соглашению о ведении деятельности на территории Площадки резидент обязуется в течение срока действия соглашения осуществлять на территории Площадки деятельность, которая предусмотрена соглашением, в том числе осуществить инвестиции в объеме и в сроки, которые предусмотрены соглашением, а Управляющая компания обязуется предоставить резиденту Площадки статус, обеспечивающий необходимую поддержку, в том числе возможность выкупа резидентом земельного участка, предоставленного для реализации его бизнес-плана, после выполнения резидентом своих обязательств в полном объеме, а именно достижения фактических показателей указанных в бизнес-плане, являющимся неотъемлемой частью соглашения о ведении деятельности на территории Площадки.

Резидент Площадки не вправе передавать свои права и обязанности по соглашению о ведении деятельности на территории Площадки другому лицу.

Типовая форма соглашения о ведении деятельности на территории Площадки утверждается решением Совета муниципального района.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОЩАДКИ

Споры, связанные с созданием или прекращением существования Площадки, нарушением резидентами и управляющей компанией Площадки условий ведения соответствующей деятельности на территории Площадки, а

также иные споры, возникающие из отношений, регулируемых настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛОЩАДКИ

Лишение территориально обособленного комплекса статуса Площадки осуществляется в случаях:

1) если возникает необходимость защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и культурных ценностей, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

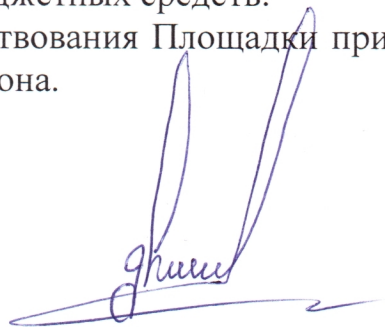
2) если ни один резидент Площадки в течение трех лет с даты присвоения статуса не осуществляет свою деятельность;

3) наличия просроченной задолженности по предоставленным ранее на возвратных условиях бюджетным средствам;

4) нецелевого расходования бюджетных средств.

Решение о прекращении существования Площадки принимается Советом Черемшанского муниципального района.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета района
по экономическим вопросам



М.Х. Аглиуллин

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющей компании муниципальной** **Промышленной площадки «Золотая долина»**

Общие положения

Управляющая компания муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» (далее - Управляющая компания) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), уполномоченное осуществлять управление муниципальной Промышленной площадкой «Золотая долина».

Управляющая компания определяется по итогам конкурса, порядок проведения которого определяется Исполнительным комитетом Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Управляющая компания действует на основании решения о создании муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан и действующего законодательства.

Цель и задачи Управляющей компании

- Обеспечение деятельности муниципальной промышленной площадки;
- Координирование деятельности резидентов муниципальной Промышленной площадки;
- Оказание необходимой помощи резидентам муниципальной Промышленной площадки.

Функции Управляющей компании

В функции Управляющей компании входит:

- 1) презентация муниципальной Промышленной площадки;
- 2) привлечение резидентов;
- 3) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами муниципальной Промышленной площадки и осуществление контроля за соблюдением его условий;
- 4) оказание содействия резидентам муниципальной Промышленной площадки в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;
- 5) внесение предложений об изменении границ муниципальной Промышленной площадки;
- 6) анализ отчетов о результатах функционирования муниципальной Промышленной площадки;

7) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков на территории муниципальной Промышленной площадки;

8) ведение реестра резидентов муниципальной Промышленной площадки;

9) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки муниципальной Промышленной площадки, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории муниципальной Промышленной площадки;

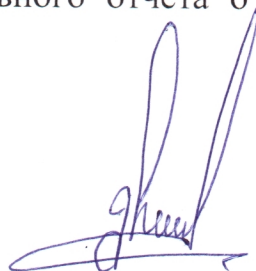
10) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории муниципальной Промышленной площадки;

11) предоставление услуг, в том числе по электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории муниципальной Промышленной площадки, транспортных, информационных и иных услуг;

12) предоставление в субаренду резидентам муниципальной Промышленной площадки свободных земельных участков и (или) в аренду помещений для ведения деятельности и заключение соответствующих соглашений;

13) предоставление Исполнительному комитету Черемшанского муниципального района ежеквартального отчёта о выполнении резидентами соглашений о ведении деятельности.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета района
по экономическим вопросам



М.Х. Аглиуллин

ПОЛОЖЕНИЕ **о Наблюдательном совете муниципальной** **Промышленной площадки «Золотая долина»**

Общие положения

Наблюдательный совет муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» (далее - Наблюдательный совет) создается как орган, координирующий и контролирующий деятельность Управляющей компании, уполномоченной осуществлять управление муниципальной Промышленной площадкой «Золотая долина» (далее – Управляющая компания) и действует в соответствии с решением о создании муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» на территории Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и законодательством, действующим на территории Республики Татарстан.

Функции Наблюдательного совета.

Функциями Наблюдательного совета являются координация и контроль за деятельностью управляющей компании.

Наблюдательный совет в соответствии со своими функциями осуществляет:

- определение приоритетных направлений деятельности муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина»;
- рассмотрение и утверждение концепции развития муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина», представленной Управляющей компанией;
- рассмотрение жалоб об отказе в заключении соглашений о ведении деятельности на территории муниципальной промышленной площадки «Золотая долина», а также об их расторжении;
- рассмотрение ежегодных отчетов Управляющей компании.

Состав Наблюдательного совета

Наблюдательный совет возглавляет председатель, выбираемый из членов Наблюдательного совета открытым голосованием.

Членами являются представители:

- 1) Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района;
- 3) управляющей компании муниципальной Промышленной площадки;
- 4) отраслевых ассоциаций (союзов, советов) и торгово-промышленной палаты Республики Татарстан;
- 5) резидентов муниципальной Промышленной площадки.

Число членов Наблюдательного совета 7 человек;

Секретарь Наблюдательного совета назначается его председателем.

Секретарь Наблюдательного совета:

1. По поручению председателя осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Наблюдательного совета;

2. Ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 дней после проведения заседания;

3. Ведет регистрацию протоколов заседаний Наблюдательного совета;

4. Обеспечивает рассылку информационных материалов членам Наблюдательного совета и другим заинтересованным лицам;

5. Доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Наблюдательным советом;

6. Выполняет иные поручения председателя Наблюдательного совета;

7. Подотчетен председателю Наблюдательного совета.

По распоряжению Главы Черемшанского муниципального района полномочия Наблюдательного совета могут быть возложены на Общественный совет по улучшению инвестиционного климата при Главе Черемшанского муниципального района.

Порядок работы Наблюдательного совета

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них.

Наблюдательный совет созывается председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе большинства в две трети членов Наблюдательного совета. При этом повестка дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета за одну неделю до планируемой даты заседания.

Заседание Наблюдательного совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

По решению председателя на заседания Наблюдательного совета могут приглашаться другие лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса и присутствуют на заседании только в период обсуждения и принятия решения по тем вопросам, по которым они приглашены, если иное не будет установлено решением председателя Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов.

Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается. В случае равенства голосов голос председателя Наблюдательного совета считается решающим.

Председатель Наблюдательного совета может при необходимости создавать постоянно действующие и временные рабочие группы из числа членов Наблюдательного совета и служащих управляющей компании для

подготовки решений по конкретным вопросам деятельности муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

В необходимых случаях Наблюдательный совет поручает управляющей компании организацию экспертизы и консультаций по отдельным вопросам с привлечением на договорной основе отечественных и иностранных специалистов.

Права, обязанности и ответственность членов Наблюдательного совета

Председатель Наблюдательного совета обеспечивает:

- Организацию работы Наблюдательного совета;
- Созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на нем.

В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из его заместителей.

Члены Наблюдательного совета имеют право:

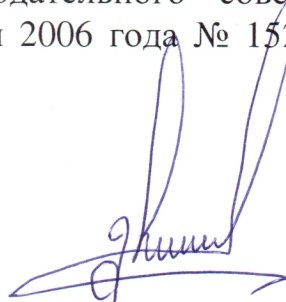
- В пределах, установленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми председателем Наблюдательного совета, представлять Наблюдательный совет в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, гражданами;
- Получать информацию, связанную с деятельностью управляющей компании и других органов муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

Члены Наблюдательного совета обязаны:

- Добросовестно относиться к своим обязанностям;
- Не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина», полученных в ходе работы Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета района
по экономическим вопросам



М.Х. Аглиуллин

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о ведении деятельности на территории
муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина»

_____ 20__ г.

№ _____

Управляющая компания муниципальной Промышленной площадки
«Золотая долина», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование, номер, дата акта)

именуемая в дальнейшем «Управляющая компания» и _____

(наименование организации и организационно-правовая форма)

именуемое в дальнейшем Резидент, в лице _____

_____, действующего на основании

(должность, фамилия, имя, отчество)

(наименование, номер, дата акта)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с
Решением «О создании муниципальной Промышленной площадки «Золотая
долина»» (далее – Решение) заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом
инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории
муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина»» в соответствии с
прилагаемым к настоящему Соглашению бизнес-планом, а именно:

(вид инвестиционной и предпринимательской деятельности)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая компания обязана:

2.1.1. Заключить с Резидентом договор аренды (субаренды) земельного
участка, расположенного в границах муниципальной Промышленной площадки
«Золотая долина» и прошедшего кадастровый учет, для осуществления
инвестиционной и предпринимательской деятельности в срок не позднее 10
рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Резидента.

Срок аренды (субаренды) земельного участка не должен превышать срока действия настоящего Соглашения.

2.1.2. В течение трех дней с даты подписания настоящего Соглашения внести в реестр резидентов муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» запись о регистрации Резидента.

2.1.3. Выдать Резиденту свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

2.1.4. Способствовать получению технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Выдать Резиденту выписку из реестра резидентов муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» в срок не позднее 3 дней с даты соответствующего письменного получения запроса Резидента.

2.1.6. Осуществлять контроль за исполнением Резидентом настоящего Соглашения.

2.1.7. Управляющая компания имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Управляющая компания имеет право:

2.2.1. Получать необходимую информацию и документы от Резидента в соответствии с письменными запросами и в рамках своих полномочий по исполнению функции управления муниципальной Промышленной площадкой «Золотая долина»;

2.2.2. Ходатайствовать перед Комиссией по предоставлению субсидии из бюджета Черемшанского муниципального района о предоставлении Резиденту субсидии из местного бюджета в рамках поддержки развития среднего и малого предпринимательства района.

2.2.3. Контролировать целевое использование субсидий, указанных в пункте 2.2.2.

2.2.4. Управляющая компания имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Резидент обязан:

2.3.1. Вести на территории муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» только инвестиционную и предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Соглашением.

2.3.2. В ходе выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, осуществить инвестиции, в том числе капитальные вложения, согласно следующим этапам: _____

(сроки и объем инвестиций, в том числе капитальных вложений в рублях)

2.3.3. Направить в Управляющую компанию не позднее 3 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление о предоставлении в аренду (субаренду) земельного участка, расположенного в границах муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

2.3.4. Направить в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не позднее 5 рабочих дней со дня получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

2.3.5. Резидент имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Резидент имеет право:

2.4.1. Получать выписки из реестра резидентов муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» на основании письменного запроса.

2.4.2. Получить свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

2.4.3. Распорядиться принадлежащим ему на праве собственности движимым и недвижимым имуществом, находящимся на территории муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина», по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Получать субсидии из местного бюджета в рамках поддержки развития среднего и малого предпринимательства Района.

2.4.5. Резидент имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключается на _____ и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон на срок, не превышающий срока, оставшегося до прекращения существования муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

4. Условия изменения и расторжения Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. По окончании срока, на который настоящее Соглашение было заключено.

4.2.2. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения одной из сторон.

4.2.3. В случае прекращения предусмотренного настоящим Соглашением договора аренды (субаренды) земельного участка, за исключением случаев, когда договор аренды расторгается в связи с выкупом земельного участка.

4.2.4. В случае лишения Резидента статуса резидента муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

4.2.5. В случае досрочного прекращения существования муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина».

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто судом по требованию одной из Сторон в связи с существенным нарушением условий настоящего Соглашения другой Стороной, существенным изменением обстоятельств, а также по иным основаниям, предусмотренным Положением о муниципальной Промышленной площадке «Золотая долина».

4.5. По настоящему Соглашению существенным нарушением при исполнении Сторонами принятых на себя обязательств является:

4.5.1. неосуществление инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на территории муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина»;

4.5.2. осуществление на территории муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» предпринимательской деятельности, не предусмотренной настоящим Соглашением;

4.5.3. не предоставление необходимой информации о деятельности резидента муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» по требованию Управляющей компании;

4.5.4. в иных случаях, предусмотренных дополнительными соглашениями.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в связи с нарушениями Резидентом условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Соглашения, лицо, утратившее статус резидента муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина», обязано возвратить сумму полученной субсидии из местного бюджета.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно

действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, акты и действия органов государственной власти, иные действия третьих лиц, приведшие к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда наступление таких обстоятельств было вызвано непосредственным нарушением одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее трех рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

5.6. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

5.7. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств Стороны по настоящему Соглашению в течение 180 дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, связанные с созданием или прекращением существования муниципальной промышленной площадки «Золотая долина», нарушением Резидентами и Управляющей компанией муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» условий ведения соответствующей деятельности на территории муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина», а также иные споры, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Татарстан.

7. Заключительные положения

7.1. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

7.2. В случае утраты Резидентом своего статуса и прекращения действия Соглашения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, действие заключенного Резидентом договора аренды (субаренды) земельного участка в границах муниципальной Промышленной площадки «Золотая долина» прекращается.

7.3. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью - Бизнес-план.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Управляющая компания
муниципальной Промышленной
площадки «Золотая долина»

(наименование Резидента)

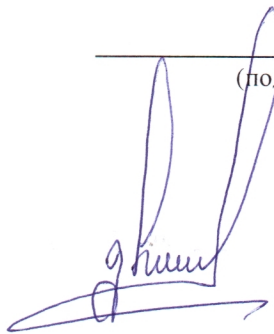
Адрес: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____

Адрес: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____

(подпись)

(подпись)

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета района
по экономическим вопросам



М.Х. Аглиуллин